



**Výzva „Obnova infrastruktury pro životní prostředí“
k předkládání žádostí o poskytnutí podpory
(mimořádné dotační opatření k řešení následků živelní pohromy
v Jihomoravském a Ústeckém kraji)**

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „výzva“).

Podporované aktivity	Obnova poničené vodohospodářské infrastruktury, obnova infrastruktury v oblasti odpadového hospodářství.
Oprávnění příjemci podpory a územní omezení podpory	Vlastníci infrastruktury - obce, fyzické osoby, právnické osoby, s výjimkou politických stran, politických hnutí a organizačních složek státu. Podmínkou přijatelnosti projektu je opatření realizované na území zasaženém živelní pohromou (tornádo nebo downburst) ze dne 24. 6. 2021.
Termíny výzvy	Žádost je možné podat v období od 16. 7. 2021 10:00 do 31. 12. 2021 14:00 , nejpozději však do vyčerpání alokace.
Výše podpory	Minimální výše podpory na jeden projekt činí 30 tis. Kč . Maximální výše podpory na jeden projekt činí 10 mil. Kč . Maximální míra podpory je stanovena na 100 % ze způsobilých výdajů . Podpora je poskytována formou 100% zálohové platby.
Alokace	100 mil. Kč

1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je zlepšení životního prostředí v obcích a jejich okolí obnovou vodohospodářské a odpadové infrastruktury - odstranění následků živelní pohromy.

2. Popis podporovaných aktivit

Předmětem podpory je obnova poničené a poškozené infrastruktury živelní pohromou dne 24. 6. 2021.

Budou podporovány následující aktivity:

- obnova vodohospodářské infrastruktury (vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu dle zákona č. 274/2021 Sb., o vodovodech a kanalizacích) – zejména obnovy objektů čištění odpadních vod, čerpacích stanic, úpraven vod, vodojemů, zdrojů vody, apod.;
- čištění vodohospodářské infrastruktury, včetně kamerových průzkumů stavu sítí, apod.;
- obnova infrastruktury a objektů pro individuální čištění odpadních vod a individuální zásobování nemovitostí vodou – zejména obnova domovních čistíren odpadních vod, čištění lokálních zdrojů vody, obnova připojení na vodovodní a kanalizační řady, apod.;
- obnova ostatní vodohospodářské infrastruktury – zejména obnova a čištění dešťové kanalizace, obnova malých vodních nádrží, odstranění následků v tocích a vodních dílech apod.;
- obnova odpadové infrastruktury – zejména obnova sběrných dvorů, kompostáren, kontejnerů na svoz a sběr odpadů, apod.

Fond je oprávněn rozhodnout o případné nezpůsobilosti aktivity nenaplňující cíl výzvy.

3. Oprávnění příjemci podpory

Vlastníci infrastruktury – obce, fyzické osoby, právnické osoby, s výjimkou politických stran, politických hnutí a organizačních složek státu. Podmínkou přijatelnosti projektu je opatření realizované na území zasaženém živelní pohromou (tornádo nebo downburst) ze dne 24. 6. 2021¹.

4. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou zálohově vyplacené dotace ve výši max. 100 % z celkových předpokládaných způsobilých výdajů dle této výzvy z prostředků Fondu s následným vyúčtováním, v souladu s touto výzvou, dále za podmínek stanovených v rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „rozhodnutí“) a ve Smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Smlouva“). Dotace bude čerpána v plné výši zálohově

¹ V případě nejasností je Fond oprávněn požádat o stanovisko ČHMÚ.

po nabytí účinnosti Smlouvy a následně vyúčtována dle skutečně vynaložených výdajů na realizaci opatření dle uzavřených smluv a objednávek. Vyúčtování dotace vůči Fondu musí proběhnout do 3 měsíců od ukončení realizace projektu, nejpozději však do 31. 5. 2022. Nevyužitá část dotace bude vyčíslena společně s vyúčtováním a musí být vrácena Fondu nejpozději do 30 dnů od vyzvání ze strany Fondu.

Max. výše podpory na jeden projekt činí 10 mil. Kč. Výše požadované podpory může být snížena v závislosti na posouzení projektu ze strany Fondu.

Veřejná podpora:

V případě naplnění definičních znaků veřejné podpory bude v rámci této výzvy poskytována podpora v režimu pravidel pro veřejnou podporu, jejíž podmínky upravuje směrnice MŽP č. 4/2015.

5. Alokace prostředků pro výzvu

Pro výzvu je alokováno celkem **100 mil. Kč**.

6. Termíny výzvy

Termíny pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „žádost“) v rámci této výzvy:

Zahájení příjmu žádostí: 16. 7. 2021 od 10:00

Ukončení příjmu žádostí: 31. 12. 2021 do 14:00, nejpozději však do vyčerpání alokace

Později doručené žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.

7. Místo realizace projektu

Projekty musí být realizovány na území zasaženém živelní pohromou dne 24. června 2021.

8. Způsobilé výdaje

Jedná se o ty výdaje projektu, které zakládají nárok na čerpání podpory, tj. mohou být spolufinancovány v rámci této výzvy z rozpočtu Fondu. Výdaje musí být skutečně, účelně, efektivně, oprávněně, hospodárně a nezbytně vynaložené a musí být vzniklé a uhrazené po 24. červnu 2021.

Veškeré způsobilé výdaje musí být uhrazeny bezhotovostně (vč. možnosti úhrady platební kartou či jiným elektronickým prostředkem) a prokázány příslušným výpisem z účtu.

Způsobilé jsou výdaje neinvestičního i investičního charakteru. Způsobilé jsou výdaje na stavební práce a dodávky v přímé vazbě na obnovu poškozené infrastruktury a její uvedení do původního stavu před živelní pohromou dne 24. 6. 2021.

Daň z přidané hodnoty (DPH) může být způsobilým výdajem, pouze pokud příjemce plnění nemůže nárokovat odpočet daně na vstupu. Vznikne-li příjemci zpětně zákonný nárok na odpočet DPH, je příjemce povinen částku vztahující se k proplacenému DPH vrátit bez ohledu na to, zda odpočet DPH bude u finančního úřadu uplatněn, či nikoliv.

9. Podmínky výzvy

- a) Podpora je poskytována na základě rozhodnutí a na základě řádně uzavřené smlouvy.
- b) Podklady k doložení dokončení realizace projektu musí být doloženy nejpozději do 28. 2. 2022. V odůvodněných případech je možné tento termín prodloužit po odsouhlasení ze strany Fondu.
- c) Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen umožnit provedení kontroly realizovaných opatření na místě, včetně kontroly souvisejících dokumentů, osobami pověřenými Fondem, případně jiným příslušným kontrolním orgánem.
- d) Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem, ČIŽP nebo MŽP pověřenou osobou.
- e) Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- f) Pokud je pro příjemce dle obecné legislativy relevantní, musí být veškeré výdaje projektu vedeny v účetnictví (dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění) či daňové evidenci (dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů). Příjemci podpory, kteří vedou účetnictví podle zákona o účetnictví, jsou povinni vést účetnictví způsobem, který zajistí jednoznačné přiřazení účetních položek ke konkrétnímu projektu, tj. zejména výnosů a nákladů a zařazení do evidence majetku. Příjemci podpory, kteří vedou daňovou evidenci dle zákona o daních z příjmů, jsou povinni vést oddělenou evidenci ke všem příjmům a výdajům, majetkům a dluhům s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu.
- g) Souběh této podpory a případných dalších podpor ze strany státu na realizaci opatření, včetně 70% vyplaceného pojistného plnění, nesmí přesáhnout celkové náklady projektu vč. nezpůsobilých výdajů.

10. Sledované indikátory

Přehled všech sledovaných indikátorů je uveden v následující tabulce:

Název indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost
Počet obnovených objektů vodohospodářské infrastruktury (vodovodů a kanalizací dle č. zákona 274/2001 Sb.)	ks	závazný
Počet obnovených objektů infrastruktury pro individuální čištění a individuální zásobování nemovitostí vodou	ks	závazný
Počet obnovených objektů ostatní vodohospodářské infrastruktury	ks	závazný
Počet obnovených objektů odpadové infrastruktury (sběrné dvory, kontejnery apod.)	ks	závazný

Plnění závazných indikátorů je pro žadatele, resp. příjemce podpory závazné, v případě nenaplnění těchto indikátorů po dobu realizace může dojít ke krácení podpory.

11. Dokumenty předkládané žadatelem, resp. příjemcem podpory

Žadatel, resp. příjemce podpory, je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat dokumenty a podklady požadované Fondem. Dokumenty se obvykle předkládají v prosté kopii², není-li u příslušného dokumentu stanoveno jinak.

a) K žádosti:

- formulář žádosti o podporu vyplněný v Agendovém informačním systému Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „AIS SFŽP ČR“);
- odborný posudek ve smyslu § 4 odstavce 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí České republiky, v aktuálním znění zpracovaný ČIŽP/MŽP; vypracování posudku zajistí Fond;
- popis opatření, podrobný rozpočet realizace opatření;

² Prostou kopií se rozumí také elektronická kopie dokumentu (scan) bez elektronického podpisu.

- doklad o vedení účtu žadatele (V případě veřejných subjektů, je-li relevantní, vedený u ČNB.), na který bude poskytnuta podpora, případně doklady o vedení těchto bankovních účtů, ze kterých bude žadatel provádět úhrady.

b) Ke Smlouvě:

- smlouva bude uzavřena na základě údajů ze žádosti o podporu po vydání rozhodnutí.

c) K doložení finančních toků:

Pro vyúčtování poskytnuté zálohy z Fondu příjemce podpory doloží kopie plně uhrazených daňových dokladů (faktur), označených identifikačním číslem projektu, a to včetně smluv, soupisu provedených prací, zjišťovacích protokolů a ostatních účetních dokladů.

Zálohovou fakturu je nutné vždy předložit spolu s daňovým dokladem (fakturou) za provedené práce, služby a dodávky. Úhradu těchto daňových dokladů (faktur a zálohových faktur) dokládá příjemce kopií bankovního výpisu. Úhrada musí být provedena vždy bezhotovostně.

d) K Závěrečnému vyhodnocení akce (ZVA):

- ZVA vyplní žadatel v AIS SFŽP ČR;
- doloží doklady k prokázání naplnění indikátorů a realizaci projektu (předávací protokoly, fotodokumentace apod.).

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou podstatné pro vyhodnocení a kontrolu realizace projektu.

12. Způsob podání žádosti

Žádosti, včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle této výzvy, a to elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP ČR. Žádosti musí být zpracovány v českém jazyce v předepsaném formátu a předpokládaný rozpočet musí být uveden v českých korunách.

Pro registraci žadatele formou právnické osoby nebo fyzické osoby podnikající v prostředí AIS SFŽP ČR je nutné mít zřízenou datovou schránku nebo kvalifikovaný certifikát umožňující vytvářet kvalifikované elektronické podpisy. Výjimku z tohoto pravidla mají pouze žadatelé – fyzické osoby nepodnikající, kteří se registrují prostřednictvím své e-mailové adresy.

13. Administrace žádosti

Výzva je vyhlášena jako jednokolová nesoutěžní.

Žádosti budou administrovány průběžně, a to v pořadí v jakém byly doručeny na Fond. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané směrnicí MŽP č. 4/2015, programem a touto výzvou, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

13.1 Posouzení žádosti

Posouzení žádosti probíhá ve dvou krocích:

- kontrola úplnosti a formální správnosti,
- kontrola přijatelnosti.

13.2 Kontrola úplnosti a formální správnosti

Při kontrole úplnosti a formální správnosti se zejména ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty, zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti.

13.3 Kontrola přijatelnosti

Kontrola přijatelnosti navazuje na úspěšně uzavřenou formální kontrolu a ověřuje se při ní věcná správnost a splnění podmínek této výzvy. Fond může kontrolu úplnosti a formální správnosti sloučit s kontrolou přijatelnosti do jediné kontroly, a to v případě, že podklady dodané k žádosti jsou dostatečné pro provedení plné kontroly přijatelnosti. V rámci kontroly přijatelnosti může proběhnout šetření na místě (Fond, ČIŽP) za účelem zpřesnění projektu a zpracování odborného posudku.

13.4 Doplnění/oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP ČR vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 15 pracovních dnů. Před uplynutím této lhůty může žadatel požádat o její prodloužení. Nesplňuje-li žádost podmínky dané výzvou, může být administrace takovéto žádosti ze strany Fondu ukončena prostřednictvím usnesení o zastavení administrace žádosti, a to kdykoli v průběhu její administrace až do okamžiku akceptace. Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné žádosti, tj. žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě výzvy k odstranění nedostatků doručené prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

13.5 Akceptace žádosti

Je-li žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí žádosti, je žádost akceptována, o čemž je žadatel informován prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

13.6 Rada Fondu a rozhodnutí ministra

Žádost, u které nebyly v rámci kontroly zjištěny nedostatky, předloží Fond, společně se svým stanoviskem, k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr“). Podpořeným projektům je následně vydáno Rozhodnutí ministra (dále jen „rozhodnutí“).

O podpoře rozhoduje ministr, který je zároveň oprávněn navýšit maximální výši podpory stanovenou touto výzvou a stejně tak je oprávněn rozhodnout o navýšení alokace výzvy schválením rozhodnutí.

13.7 Smlouva o poskytnutí podpory

Na základě rozhodnutí uzavře Fond s žadatelem písemnou smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty a způsob čerpání prostředků Fondu, lhůty a další podmínky.

Podpisem smlouvy žadatel stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení podpory nebo její části.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené rozhodnutím nebo pozbude-li rozhodnutí platnosti.

13.8 Čerpání podpory

- a) Podpora je Fondem vyplacena bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve smlouvě.
- b) Fond poskytuje podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů. Výdaje musí být v souladu s pravidly této výzvy a platné legislativy.
- c) Finanční podpora je poskytována ve výši 100% ze základu pro výpočet podpory, tj. z celkových způsobilých nákladů, není-li ve smlouvě stanoveno jinak. V tomto procentuálním vyjádření je podpora uvolněna Fondem na bankovní účet příjemce podpory dle náležitostí stanovených smlouvou. Zálohu v plné výši dotace Fond uvolní bez žádosti o uvolnění prostředků do 15 pracovních dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li rozhodnutím stanoveno jinak.
- d) Poskytnuté zálohové prostředky je příjemce povinen použít účelově pouze na úhradu věcně způsobilých výdajů projektu podle této výzvy, včetně možnosti poskytnout zálohu dodavateli prací, služeb a dodávek s následným vyúčtováním. Neoprávněné použití prostředků, popř. zadržování prostředků Fondu je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona 218/2000 Sb. (rozpočtová pravidla). Porušení rozpočtové kázně řeší orgány finanční správy vyměření odvodu prostředků a vyčíslením penále za porušení rozpočtové kázně.
- e) Vyúčtování poskytnuté zálohy je příjemce podpory povinen doložit Fondu podle této výzvy a Smlouvy.

Administrace žádosti je ukončena zpracováním ZVA Fondem.

13.9 Změny projektu

Příjemce podpory je povinen oznámit Fondu jakékoliv změny (identifikačních a kontaktních údajů, parametrů projektu, podmínek realizace projektu, skutečností a podmínek obsažených ve smlouvě aj.), a to od předložení žádosti do ukončení realizace projektu. Budou-li změny realizovány bez souhlasného stanoviska Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek výzvy, nebude podpora poskytnuta, resp. její část.

Fond je povinen posoudit avizované změny a jejich soulad s podmínkami programu a změnu dle posouzení buď odsouhlasí, nebo zamítne.

14. Publicita

Příjemce podpory odpovídá za informování veřejnosti o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti Fondu.

15. Kontakty

Kontaktní osoby pro tuto výzvu jsou:

Se svými dotazy mohou žadatelé kontaktovat pracovníky call centra Fondu, a to na telefonním čísle **800 260 500** (pracovní dny od 7:30 do 16:00), případně prostřednictvím e-mailové adresy: dotazy@sfzp.cz.

Obecná konzultantka:

Ing. Monika Špačková

Státní fond životního prostředí ČR, krajské pracoviště

Kotlářská 51, 602 00 Brno

tel.: +420 606 586 388

monika.spackova@sfzp.cz

Odborný konzultant pro oblast odpadového hospodářství:

RNDr. Pavel Riedel

Státní fond životního prostředí ČR

Olbrachtova 2006/9, Praha

tel.: +420 739 521 665

pavel.riedel@sfzp.cz

Odborná konzultantka pro oblast vodohospodářské infrastruktury:

Ing. Dana Koldová

Státní fond životního prostředí ČR

Olbrachtova 2006/9, Praha

tel.: +420 725 797 008

dana.koldova@sfzp.cz

Odborný konzultant pro oblast ostatní vodohospodářské infrastruktury (vodní nádrže, vodní toky, dešťová infrastruktura):

Ing. Petr Mokrejš

Státní fond životního prostředí ČR



Olbrachtova 2006/9, Praha

tel.: +420 725 533 490

petr.mokrejs@sfzp.cz

V Praze dne 16. července 2021

Mgr. Richard Brabec v. r.

ministr